

CERTIFICACIÓN

Hago constar que el (la) Señor(a) CRISTIAN GIOVANNY COTRINO HUERTAS identificado (a) con la Cedula de Ciudadania No 1110558798 laboró con STEFANINI COLOMBIA S.A.S NIT. 800.114.672-1, con un contrato a Termino Indefinido.

CARGO: ANALISTA PROCESOS PLENO

FECHA DE INGRESO: 26 de diciembre de 2022

FECHA DE RETIRO: 16 de enero de 2026

La presente se expide a solicitud del (la) interesado(a), en Bogotá D.C; el 19 de enero de 2026

Cualquier información adicional puede ser solicitada al correo novedadesnomina@stefanini.com.

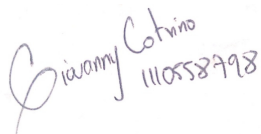
Atentamente,



stefanini
S. A. S.
NIT. 800.114.672-1

LUIS ALVEIRO MUÑOZ AMAYA
Lider de Contratación y Nomina

Stefanini Colombia S.A.S
Calle 122 No. 23 - 46 Piso 5
Bogotá – Colombia
www.stefaninicolombia.com



Giovanni Cotrino
1110558798



CERTIFICACIÓN

ADECCO SERVICIOS COLOMBIA SA, se permite **CERTIFICAR** que el señor **CRISTIAN GIOVANNY COTRINO HUERTAS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número **1110558798** expedida en Ibagué, laboró al servicio de esta compañía desde el **28/03/2022** hasta el **21/12/2022** en ejecución del contrato civil de servicios con nuestro cliente **FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA**, mediante un contrato termino indefinido.

Que el cargo desempeñado fue el de **INGENIERO DE PROCESOS**, con las siguientes funciones:

- Identificar los riesgos de cada proceso como principal insumo para la mejora del proceso a intervenir.
- Identificar las principales brechas, problemas o puntos críticos que conlleven a los ajustes del proceso según objetivo del proceso.
- Establecer por proceso el flujograma teniendo en cuenta los riesgos y soluciones a los problemas o puntos críticos identificados.
- Establecer puntos de control por proceso que permitan la sistematicidad, continuidad y adherencia del proceso intervenido.
- Articular el proceso con el manual de funciones y el plan de entrenamiento de todos los cargos de la compañía.
- Asegurar en la construcción de acuerdos de nivel de servicio según lo requiera con los diferentes líderes y/o jefes del proceso.
- Articular los momentos de verdad del usuario con el proceso.
- Asegurar y apoyar la estandarización de los procesos de acuerdo con la pirámide documental.
- Establecer indicadores de gestión por proceso.
- Apoyar y asegurar la implementación del proceso.
- Participar en la capacitación y/o actualización del personal responsable de la ejecución de los procesos.
- Realizar intervenciones aplicando las metodologías definidas por el área, con el fin de estandarizar y asegurar la calidad de los resultados.
- Proponer nuevas metodologías, de acuerdo con las lecciones aprendidas o mejores prácticas del mercado, con el fin de satisfacer las necesidades de la organización en temas de oportunidad y calidad.
- Garantizar la logística y recursos necesarios para el cumplimiento del plan de trabajo definido, con el fin de asegurar una intervención de calidad.
- Realzar propuestas de diseño o rediseño de procesos, empleando las metodologías definidas por el área, con el fin de lograr costo-eficiencia y generación de valor al cliente, afiliado o usuario.
- Contribuir con el sistema de gestión por procesos de la fundación hospital de la misericordia.
- Sistematizar y controlar la documentación existente como la que se genere por nuevos requerimientos del SGC.

- Tomar acciones con los responsables de los dueños de procesos para controlar la correcta ejecución de los procesos del SGC.
- Participar en el diseño de políticas, directrices, estrategias, planes, programas y Identificar y reportar sucesos de seguridad.
- Definir y analizar métodos de trabajo de los procesos.
- Proponer nuevos métodos de trabajo, herramientas ergonomía de los puestos de trabajo.
- Definir acuerdos de nivel de operación en los procesos.
- Asesorar y acompañar a los equipos de proyectos en la aplicación de la metodología y la herramienta tecnológica para la administración de proyectos y monitorear su utilización y cumplimiento, con el fin de facilitar la iniciación, planeación, ejecución, control y cierre de los proyectos y la obtención de los resultados esperados.
- Evaluar la gestión de los proyectos y emitir conceptos y recomendaciones de mejoramiento, que contribuya a optimizar el uso de los recursos y facilitar el logro de los objetivos.
- Establecer indicadores para cada proceso.
- Realizar y cumplir las diferentes funciones adicionales que sean asignadas por el jefe inmediato o superior.

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida **A QUIEN INTERESE**, en la ciudad de Bogotá, con fecha jueves, 11 de julio de 2024.

Atentamente,



Adecco Servicios Colombia S.A.
NIT 830.050.228-7

Ingrid Bautista
Coordinadora de Servicios
Cel. 3152002095 – 3222501363
Dirección: Calle 80 69-70 Bogotá

SOLUCIONES EMPRESARIALES 360° S.A.S

CERTIFICA QUE:

El señor(a) **CRISTIAN GIOVANNY COTRINO HUERTAS** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.110.558.798** laboró para **SOLUCIONES EMPRESARIALES 360° S.A.S**, con contrato a término indefinido desde el día 04 de enero de 2021 hasta el día 16 de marzo de 2022, desempeñando las funciones de **Analista Procesos**.

Devengaba un ingreso mensual por concepto de **UN MILLÓN SETECIENTOS QUINCE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.715.159) M/CTE.**

La presente constancia se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los 16 de marzo de 2022.

Cordialmente,



MAITE PIEDAD BAYUELO REDONDO
GERENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

El presente Certificado electrónico es válido de acuerdo a lo previsto por la Ley 527 de 1999

BOGOTÁ

Cra. 41 # 17 - 81
Tel: 5962323

ZONA FRANCA BOGOTÁ

Cra.106 # 15A – 25 Bodega 1
Interior 10, Manzana 4

BARRANQUILLA

Autopista al Aeropuerto Cra 19
Municipio de Galapa

T&S TEMSERVICE S.A.S (T&S)
NIT:800066123

CERTIFICA

Que (el) (la) señor (a), **CRISTIAN GIOVANNY COTRINO HUERTAS** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No **1.110.558.798**, labora actualmente con la compañía desde el 3 de Diciembre de 2019, desempeñando el cargo de **ANALISTA DE PROCESOS** para la empresa cliente **SOLUCIONES EMPRESARIALES 360° S.A.S.**, con un contrato por LABOR CONTRATADA y un salario básico mensual de un Millón Quinientos Noventa Mil Seiscientos Treinta y Seis Pesos (\$ 1.590.636).

Devenga ingresos salariales adicionales en el último trimestre, promedio mensual por la suma de \$.

Se expide el presente certificado el día 19 de Diciembre de 2020 en la ciudad de BOGOTA.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edison E. Cuervo', written over a horizontal line.

EDISON E CUERVO
Coordinador de Talento Humano



Sede principal:

Carrera 20 # 37 – 33, Bogotá – Colombia
PBX: 320 0066